



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –
ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ) НА СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

РЕШЕНИЕ
семинара-совещания со штатными и выборными работниками
Дорпрофжел на СКЖД

г. Сочи

06.09.2024г.

В соответствии с Постановлением Президиума Дорпрофжел на Северо-Кавказской железной дороге №26.74 от 20.06.2024г. в период с 02 по 06.09.2024г. в г. Сочи состоялся семинар-совещание со штатными и выборными работниками Дорпрофжел на СКЖД по вопросам организационной и кадровой работы.

В ходе проведения семинара-совещания были рассмотрены такие вопросы как: Соблюдение требований Устава Профсоюза и Инструкции по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов в РОСПРОФЖЕЛ; работа с персональными данными в информационном пространстве; технические требования модуля ведения протоколов профсоюзных мероприятий в Реестре РОСПРОФЖЕЛ; ведение протокольного хозяйства в программе «1С:Реестр»; работа с новыми цифровыми продуктами РОСПРОФЖЕЛ («Личный кабинет члена Профсоюза», «Вступление в Профсоюз»); функциональные возможности Единой автоматизированной системы «1С: Документооборот»; формирование отчетов в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» при подготовке сводного статистического отчета и ряд других вопросов.

С докладами выступили заместитель председателя - заведующий отделом организационной и кадровой работы Дорпрофжел на СКЖД Омаров Р.А., специалисты отдела организационной и кадровой работы Попова О.Д., Грабовская И.Б., Юрченко О.И., Абукаев Р.З.

Кроме того, были приглашены на семинар-совещание и заслушаны доклады заведующей отделом управления делами Аппарата ЦК Профсоюза Амбарцумян Н.Д., заместителя начальника информационно-аналитического отдела ООО «Интернет-Медиа» Фалько А.В., начальника обособленного подразделения Краснодар Северо-Кавказского филиала НПФ Благосостояние Кочергиной А.А., кандидата политических наук, доцента,

внештатного преподавателя Северо-Кавказского регионального учебного центра (СКРУЦ) Воробьевой М.А..

В целях совершенствования работы в вопросах организационной и кадровой работы на семинаре-совещании приняты решения и рекомендации, которые необходимо применять в работу и реализовать, а именно:

1. Руководителям региональных отделений - СП Дорпрофжел на СКЖд, всем комитетам объединенных первичных, первичных профсоюзных организаций:

1.1. Неукоснительно выполнять требования Устава РОСПРОФЖЕЛ, Инструкции по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов в РОСПРОФЖЕЛ при проведении отчетно-выборной кампании в 2025г.

Срок – постоянно.

1.2. В целях установления единой системы делопроизводства, порядка работы с документами и контроля над их исполнением перейти в организациях профсоюза на электронный документооборот.

Срок – 01.10.2024г.

1.3. Для формирования обобщенного письменного обращения в ЦК Профсоюза предоставить в отдел организационной и кадровой работы предложения по усовершенствованию работы АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ».

Срок – 01.10.2024г.

1.4. Обеспечить заполнение всех информационных вкладок в электронных учетных карточках членов РОСПРОФЖЕЛ для достоверного и своевременного формирования статистических отчетов в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ». Срок постоянно.

Срок – 15.10.2024г.

1.5. Оформление протоколов собраний (конференций) и заседаний выборных коллегиальных органов в обязательном порядке формировать в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ».

Срок – постоянно.

1.6. В соответствии с Постановлением Президиума Дорпрофжел на СКЖд от 19.12.2019г. №28.06, в целях совершенствованию организационной структуры, более эффективному взаимодействию с региональными отделения – СП Дорпрофжел на СКЖд, мотивации профсоюзного членства, при принятии решения о создании структурных подразделений в профсоюзных организациях (цеховых профорганизаций или профгрупп) необходимо:

- учитывать количественный состав и территориальное расположение членов Профсоюза цехов, смен, служб, отделов и других подразделений;

- при расположении цехов, смен, служб, отделов или других подразделений одной хозяйственной единицы в разных регионах на полигоне СКЖД, создавать цеховую профсоюзную организацию.

Срок – постоянно.

1.7. Своевременно оформлять, наполнять и регулярно обновлять (не реже 1 раза в месяц) информационные стенды, освещающие деятельность профсоюзной организации на доступной и читаемой локации в соответствии с Единым Информационным Стандартом Дорпрофжел на СКЖД.

Срок – постоянно.

1.8. Усилить информирование членов РОСПРОФЖЕЛ о деятельности организаций Профсоюза всех уровней, широко освещать и пропагандировать положительный опыт работы.

Срок – постоянно.

1.9. При направлении конфиденциальной информации (в том числе персональных данных) по электронной почте или другим каналам связи, необходимо устанавливать пароль на файле (в электронной почте) или других каналах связи.

Срок – постоянно.

2. Руководителям региональных отделений - СП Дорпрофжел на СКЖД:

2.1. При проведении семинаров-совещаний включать в план обучение председателей профсоюзных организаций работе в Единой автоматизированной системе «1С: Документооборот».

Срок – постоянно.

2.2. Установить контроль за работой штатных и выборных работников региональных отделений в Единой автоматизированной системе «1С: Документооборот».

Срок – постоянно.

2.3. В месячный срок проводить обучение вновь избранных председателей профсоюзных организации уставным требованиям, основным направлениям деятельности Профсоюза, в вопросах организационной и кадровой работы, правовой и финансовой дисциплины, охраны труда, социально-экономической защиты, информационной работы.

Срок – постоянно.

2.4. Продолжить работу по увеличению процента профсоюзного членства во вновь созданных профсоюзных организациях в 2023г. (Долина Нарзанов г.Железноводск, Тихорецкий машиностроительный завод им. В.В. Воровского, ООО «ВСМ-Сервис», Минераловодский участок ООО «ЮконАльянс»). Отчет о проделанной работе предоставлять в отдел организационной и кадровой работы еженедельно по четвергам до 15-00ч.

2.5. Активизировать работу по созданию профсоюзных организаций, согласно дорожной карты, утверждённой постановлением Президиума Дорпрофжел на СКЖД № 24.69 от 28.02.2024г. Отчет о проделанной работе предоставлять в отдел организационной и кадровой работы ежемесячно до 05 числа.

**Заместитель
председателя Дорпрофжел**

Р.А. Омаров